Convenio 937-26
MAN

Museo Nacional de Colombia

LA DIRECTORA (E) DEL MUSEO NACIONAL DE COLOMBIA

HACE CONSTAR QUE

Julián Ernesto Ramírez Caballero, identificado con cédula de ciudadanía No. **80881781**, **viene cumpliendo** a satisfacción con el objeto y obligaciones de la Orden de Prestación de Servicios **CMC 0937** No. **056-2026** cuyo objeto es "Prestar servicios para la realización de un proceso de 18 encuentros de agroecología en la CMAN con materiales incluidos, en el que se fomente el cuidado del medio ambiente por medio del aprendizaje práctico en la huerta del museo. "suscrito con la **CORPORACIÓN DE DESARROLLO SOCIAL ELITE – CORPOELITE**, (Con cargo a los recursos del convenio 937 - 2026) en la forma y oportunidad pactada.

Por lo anterior, se genera registro de revaluación al proveedor donde autoriza cancelar la suma de un millón setecientos mil pesos M/L ($1.700.000), correspondiente al **primer pago de 9**. Tras previa verificación del cumplimiento de sus obligaciones con los sistemas de seguridad social integral (salud y pensión), parafiscales y demás normatividad aplicable vigente

Se expide en Bogotá, D.C. a los treinta y un (31) días del mes de mayo de 2026.

Atentamente,

Katia Cecilia González Martínez
Directora (e)
Museo Nacional de Colombia

Paola Camargo González
Asesora de la Dirección
Museo Nacional de Colombia

Corporación de Desarrollo Social elite

CUENTA DE COBRO N° 001-2026

CORPORACIÓN DE DESARROLLO SOCIAL ELITE-CORPOELITE

NIT 900.347.030-6

DEBE A:

Julián Ernesto Ramírez Caballero

CÉDULA N° **80881781** Expedida en Bogotá D.C.

La suma de **un millón setecientos mil pesos M/L ($1.700.000), i**ncluidos todos los impuestos a que haya lugar.

Por concepto de: primer pago de 9 del contrato No **056-2026**, cuyo objeto es "Prestar servicios para la realización de un proceso de 18 encuentros de agroecología en la CMAN con materiales incluidos, en el que se fomente el cuidado del medio ambiente por medio del aprendizaje práctico en la huerta del museo."

Entidad Bancaria: Banco Nu Compañía de Financiamiento S.A.,
Cuenta Ahorros: No. 95639063

Bogotá, 31 de mayo 2026

Julián Ernesto Ramírez Caballero
CC: 80881781
Celular: 3193884528

INFORME DE EJECUCIÓN

ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No 056-2026

CONTRATISTA:	**Julián Ernesto Ramírez Caballero**
CONTRATO DE SERVICIOS:	Orden de Prestación de Servicios MCN No. 056-2026 suscrito entre la **CORPORACIÓN DE DESARROLLO SOCIAL ELITE – CORPOELITE** y Julián Ernesto Ramírez Caballero
OBJETO:	Prestar servicios para la realización de un proceso de 18 encuentros de agroecología en la CMAN con materiales incluidos, en el que se fomente el cuidado del medio ambiente por medio del aprendizaje práctico en la huerta del museo.
DURACIÓN TOTAL:	Del 7 de abril al 31 de diciembre de 2026
PERIODO DEL INFORME:	Del 07 al 30 de abril de 2026

TÉRMINOS DE REFERENCIA	
OBLIGACIONES DEL CONTRATO DE SERVICIOS	**AVANCES**
1. Realizar 18 encuentros de agroecología cada uno de dos horas en los meses de abril, mayo, junio, julio, agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre, con la comunidad de Villa de Leyva.	Durante el mes de abril se trabajó en consolidar la agenda de actividades durante los meses del contrato, conciliando y armonizando con otras agendas del museo y con otras posibles agendas que influyeran en el desarrollo de esta actividad. Con estas claridades se inició el proceso de los encuentros propiamente el día 30 de abril, con una sesión de apertura, presentación de las actividades del año e invitación al registro permanente de estas actividades en unos reportes que condensan para cada participante, sus aprendizajes durante el año.
2. Gestionar la convocatoria y participación del público en las actividades relacionadas con los 18 encuentros que se desarrollarán en el museo.	Se apoyó en la revisión y comentarios a la pieza gráfica para la convocatoria y su texto acompañante, también se realizó convocatoria por diferentes canales tales como redes sociales (publicación y estados de Instagram y facebook), así como por whatsapp (grupo de participantes de anteriores encuentros, grupos regionales afines a la temática de la actividad, estado de dos cuentas de whatsapp y mensaje directo a algunas personas con posible interés).
3. Suministrar los materiales que requiera para la realización de cada uno de los encuentros de agroecología	Para la sesión correspondiente a este mes se suministró como material principal colores normales y colores acuarelables, plumones, marcadores, hojas de papel acuarela y papel para bosquejo, entre otros que permitieran la realización de un registro por parte de los participantes.
4 Apoyar en la creación del contenido para alimentar el micrositio de la Casa Museo de acuerdo a los temas tratados durante los encuentros realizados de este proceso.	Se apoyó con la creación de textos y material para el micrositio del CMAN, y se compiló información constituida por materiales técnicos, registro de algunos momentos de la sesión y material complementario a la misma con el fin de dar un mayor alcance a personas que no pudieron asistir a las sesiones programadas, así como a otros públicos. Este material se encuentra dispuesto en una carpeta de

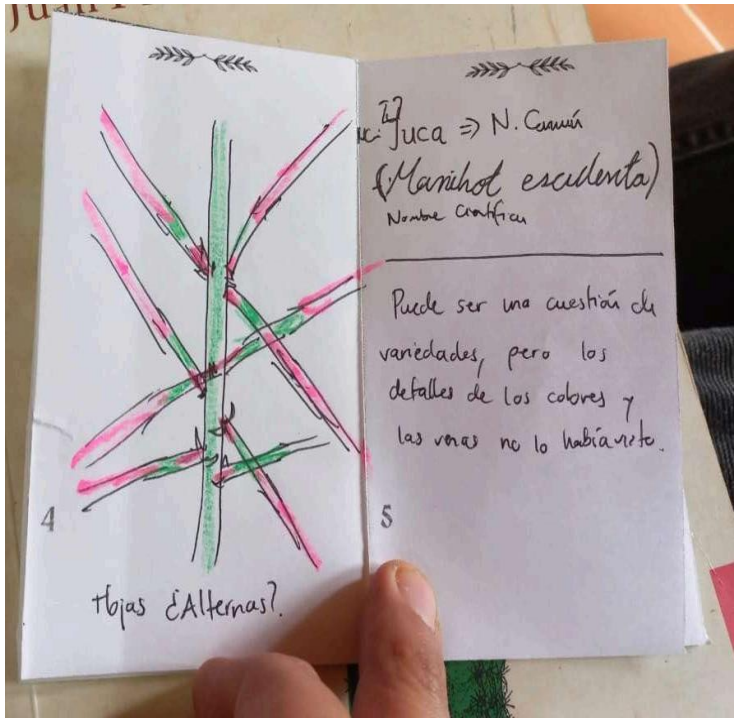
	drive definida para este fin, cuya carpeta se referencia a continuación: Micrositio Yerbatería Agroecologica CMAN 2026
5. Difundir la pieza comunicativa de los encuentros facilitando la comunicación entre el museo, las comunidades y nuevos públicos.	Se difundió la pieza comunicativa, replicando por redes sociales de diversas maneras (estados de Instagram y facebook, reposteo en instagram), así como por whatsapp (grupo de participantes de anteriores encuentros, grupos regionales afines a la temática de la actividad, estado de dos cuentas de whatsapp y mensaje directo a algunas personas con posible interés).
6. Apoyar en el registro fotográfico, listas de asistencia y evaluación de la actividad.	Se realizó registro fotográfico y se realizó su registro por medio digitales en la carpeta drive asignada para este propósito (Se hace pequeña muestra adjunta al final de este informe y se encuentra registro completo en la siguiente carpeta: Registro Fotográfico 30042026).
7. Entregar informe final para pago con las evidencias necesarias.	El presente documento se constituye como documento de informe para pago con las evidencias necesarias y se va compilando en el siguiente archivo drive para un informe completo al finalizar el presente contrato: Informes CMAN 2026

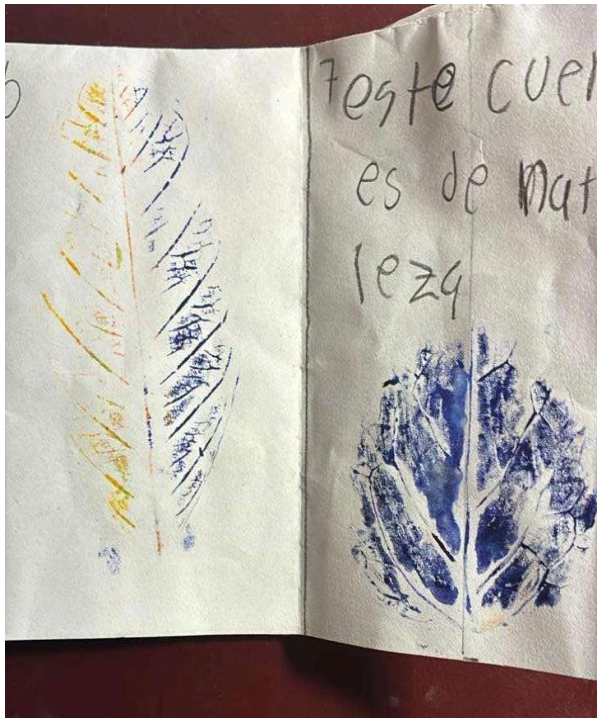
Julián Ernesto Ramírez Caballero
Contratista

María Victoria Portela Montoya
Líder Museológica

Anexo 6.1 Muestra de registro fotográfico 30052026







COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA · Cultura	**EVALUACIÓN CALIDAD DE SERVICIOS EDUCATIVOS** ☐ Público ☐ Reservado ☐ Clasificado	Página **1** de 3 **Código:** F-MNC-041 **Versión:** 1 **Fecha:** 22/Feb/2019	

FECHA/ *DATE*	30-04-2018

Nombre / *Name:*		Dirección/*Address:*
Teléfono/*Phone*		Correo electrónico / *E-mail:*

TIPO DE SERVICIO/ TYPE OF SERVICE	*Visita comentada / Guided Tour* ☐	*Taller /Workshop* ☐
NOMBRE DEL EVENTO / NAME OF EVENT:	Cierre de agroecología.	
HORA DEL EVENTO/TIME OF EVENT:	10:00 am	

1. ***¿Cómo le pareció la actividad o evento? What is your opinion about the activity or event?***
   MUY BUENA, INTERESANTE ACTIVIDAD Y CREATIVA PARA TODOS

2. ***¿Qué lo motivó a visitar el Museo? / What was your motivation for visiting the Museum?***
   ESTAMOS EN UN GRUPO JORNADA DE AGROECOLOGÍA. (APRENDER HACIENDO)

3. ***La atención y dinámica de la persona que dirigió la actividad o evento fue: (Si aplica) /The attitude and responsiveness of the person instructing the activity or event was: (if applicable).***
   Excelente / *Excellent* X Buena / *Good* ___ Regular / *Fair* ___ Mala /*Poor* ___ ***¿Por qué? /Why?*** MUY MOTIVANTE Y PRACTICA.
   Nombre de la persona que dirigió la actividad o evento / *Name of the person instructing the activity or event* JULIAN RAMIREZ.

4. ***¿Tuvo la oportunidad de interactuar durante la actividad o evento? (Si Aplica). / Did you have the opportunity to interact during the activity or event? (if applicable).***
   Sí / *Yes* X No / *No* ___ ¿Por qué? *Why?* FANCINE.

5. ***¿Tiene alguna felicitación, sugerencia, queja o reclamo? / Do you have any suggestions or complaints?*** NO.

6. ***¿Cuál fue su grado de satisfacción? / How satisfied were you?***
   Excelente / *Excellent* X Buena / *Good* ___ Regular / *Fair* ___ Mala /*Poor* ___

¡Gracias! *Thank you!*

Autorizo al Ministerio de Cultura para dar tratamiento de mis datos personales aquí registrados, conforme a la Ley 1581 de 2012 y la política de tratamiento de datos personales, con la finalidad de efectuar las funciones propias y procedentes de la Entidad.
Consulte nuestra política de tratamiento en la página www.mincultura.gov.co

Culturas

CONTROL DE ASISTENCIA

☒ Público ☐ Clasificado ☐ Reservado

Código: F-MNC-097
Versión: 0
Fecha: 14 DE MAYO DE 2024

FECHA: 30 de abril 2026 RESPONSABLE: Julian Ramirez SEDE: Casa Museo Antonio Nariño

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD: Jornada de agroecologia # TOTAL PARTICIPANTES

#	NOMBRE (opcional)	MUNICIPO / LOCALIDAD DE RESIDENCIA	CONTACTO (opcional)	EDAD	GÉNERO* (marcar con x)					GRUPO ÉTNICO* (marcar con x)				GRUPO POBLACIONAL* (marcar con x)							Sesiones (solo para procesos)				
					Femenino	Masculino	Transgénero	No binario	Otro	Indígena	Afro**	Rrom	Raizal Archipiélago de San Andrés***	Persona con discapacidad	Campesino(a)	LGBTIQ+	Victima del conflicto armado	Habitante de/en calle	Migrante	1	2	3	4	5
1	Mc. Cristina Alarcón	Fachantiva	Correo: alarconTina@gmail.com Teléfono: 3143545500		X																			
2	[illegible]	Villadeleyva	Correo: [illegible] Teléfono: 3103073622		X																			
3	Leonel Saquedia C.	Villadeleyva.	Correo: Teléfono: 3204951402			X																		
4	MAM Simpson	V. Unterlyr	Correo: simpson.mam@gmail.com Teléfono: 3504173608		X																			
5	M. Cristina - Acev - W	V dey -	Correo: Teléfono: 3127335511		X																			
6	Martha Catalina Torres B	V/L.	Correo: marthacatalinab@hotmail.com. Teléfono: 3152030302		✓																			
7	Mercedes Goyeneche	Bogotá	Correo: Teléfono: 3113051410		X																			
8	Tomás Castellanos V. de L		Correo: Teléfono: 3002033753																					
9	Camacho Hernandez V. de L		Correo: Teléfono: 3007033455																					
10	Alexandra Perez Nava	Villadeleyva	Correo: pn-zkarate@gmail.com Teléfono: 3152811692	55	X																			
11	DIANA MONTEJO	V/L	Correo: veeduriadoriasteb@yahoo. Teléfono: 3153880614		X																			
12	Patricia Torres D.	Villa de leyva	Correo: pattor2@gmail.com Teléfono: 301 7256107		X																			
13	Carlos Hernán Téllez R	Villadeleyva.	Correo: rantellez2020@gmail.com. Teléfono: 3006810313			X																		
14			Correo: Teléfono:																					
15			Correo: Teléfono:																					
16			Correo: Teléfono:																					
17			Correo: Teléfono:																					
18			Correo: Teléfono:																					
19			Correo: Teléfono:																					
20			Correo: Teléfono:																					

**Afro: corresponde a Afrodescendiente, Afrocolombiano(a), comunidades negras, Palenqueros(as) de San Basilio. ***Etnia Raizal del Archipiélago de San Andrés, Providencia y Santa Catalina.

*Es de caracter facultativo las respuestas que versen sobre datos sensibles (Art. 5 Ley 1581 de 2012), al registrarlos autoriza expresamente su tratamiento.

Autorizo al Ministerio de Cultura para dar tratamiento de mis datos personales aquí registrados, conforme a la Ley 1581 de 2012 y a la Política de Tratamiento de Datos Personales, con la finalidad de efectuar las funciones propias y procedentes de la Entidad. Consulte nuestra política de tratamiento en la página **www.mincultura.gov.co**